

Zarządzenie Nr 16 /2019

**Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie
dnia 30.12.2019r**

**w sprawie: Procedur bezpieczeństwa dzieci w Miejskim Przedszkolu nr 6 im Juliana
Tuwima w Sochaczewie**

Na podstawie

- 1) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe (- Dz.U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);*
- 2) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60 z późn.zm.);*
- 3) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)*
- 4) *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1943);*
- 5) *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2017, poz.1189);*
- 6) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. 356) oraz innych rozporządzeń wykonawczych;*
- 7) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) - § 2a.*
- 8) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 2140).*
- 9) *Rozporządzenie MENiS z dnia 25 maja 2018r. r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018, poz. 1055).*
- 10) *Statutu Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima*
- 11) *Konwencja o Prawach Dziecka.*
- 12) *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010r.*
- 13) *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty”(Dz.U. z 2011r Nr 209 poz. 1245)*
- 14) *Ustawa z dnia 8 września 2006r o Państwowym ratownictwie Medycznym(Dz.U. z 2006r Nr 191 poz. 1410 ze zm.)*
- 15) *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób ludzi (Dz.U. z 2008r Nr 234 poz. 1570 ze zm.)*

§1.

Dyrektor wprowadza Procedurę bezpieczeństwa dzieci w Miejskim Przedszkolu nr 6 im Juliana Tuwima w Sochaczewie.

W skład procedury wchodzi;

- załącznik nr 1

Procedura postępowania w przypadku konieczności udzielenia pierwszej pomocy dziecku w przedszkolu.

-załącznik nr 2

Procedura postępowania w przypadku nieszczęśliwego wypadku dziecka w przedszkolu.

-załącznik nr 3

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa na placu zabaw, podczas spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola.

-załącznik nr 4

Procedura postępowania w sytuacjach stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, wobec którego jest stosowana przemoc w rodzinie lub mają miejsce zachowania agresywne.

- załącznik nr 5

Regulamin korzystania z placu zabaw w Miejskim Przedszkolu nr 6 im Juliana Tuwima w Sochaczewie.

-załącznik nr 6

Regulamin organizowania uroczystości przedszkolnych w Miejskim Przedszkolu nr 6 im Juliana Tuwima w Sochaczewie.

-załącznik nr 7

Regulamin wycieczek i spacerów w Miejskim Przedszkolu nr 6 im Juliana Tuwima w Sochaczewie.

§2.

Jednocześnie traci moc System bezpieczeństwa w przedszkolu przyjęty Zarządzeniem nr 2/2018 z dnia 19.02.2018r.

§3.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty stanowią załączniki do zarządzenia.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

30.12.2018r.

DYREKTOR

Anna Sobieraj

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

W Miejskim Przedszkolu nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie

Wprowadzone Zarządzeniem nr 16/2019 Dyrektora Przedszkola nr 6 w Sochaczewie z dnia 30.12.2019r.

Podstawa prawna :

1. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe (- Dz.U. 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);*
2. *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60 z późn.zm.);*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)*
4. *Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r.Nr 6, poz. 69).*
5. *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. z 2015 poz. 2156 z późn. zm.)*
6. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 poz. 1379)*
7. *Konwencja o Prawach Dziecka.*
8. *Statut Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie.*
9. *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010r*
10. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” (Dz. U. z 2011r Nr 209 po. 1245).*
11. *Ustawa z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r Nr 191 poz. 1410 ze zm.).*
12. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008r Nr 234 poz. 1570 ze zm.).*

Cel główny:

Uzasadnieniem wprowadzenia niniejszych procedur jest troska o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką w naszym przedszkolu.

W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego dokumentu.

Osoby, których dotyczą procedury:

Do przestrzegania procedur zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury:

- Dyrektor ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza budynkiem przedszkola; kontroluje obiekty należące do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; sporządza protokoły z kontroli obiektów; odpowiada za jakość pracy pracowników, za organizację pracy; opracowuje procedury i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom.

- Nauczyciele są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa; upowszechniają wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

- Inni pracownicy przedszkola — są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz z funkcją opiekuńczą i wychowawczą przedszkola; pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej; są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.

- Rodzice - w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w przedszkolu; w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka oraz innymi pracownikami przedszkola.

. Pracownik BHP - jest zobowiązany do kontrolowania pomieszczeń budynku i wokół budynku pod względem bezpieczeństwa i zgłaszania nieprawidłowości do dyrektora przedszkola, odpowiada za przeprowadzanie kontroli okresowych w budynku i na terenie przedszkolnym w wyznaczonym terminie.

- Pielęgniarka - przeprowadza kontrole czystości, w przypadku występujących nieprawidłowości podejmuje środki zaradcze, jest odpowiedzialna za dostosowanie stolików i krzesełek do wzrostu, przeprowadza z dziećmi pogadanki z zakresu bezpieczeństwa.

Sposób prezentacji procedur:

- Udostępnianie dokumentu na stronie internetowej przedszkola, do wglądu u dyrektora przedszkola.
- Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.
- Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych każdego roku we wrześniu.

Dokonywanie zmian w procedurach: