

Zarządzenie nr12/2019
z dnia27.11.2019

**Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 6 w Sochaczewie
w sprawie: wprowadzenia procedury bezpieczeństwa
podczas schodzenia się i rozchodzenia dzieci
oraz otwierania i zamykania drzwi, bramy i bramek wjazdowych do przedszkola”**

Na podstawie:

- Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495)
- Kodeks postępowania cywilnego – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz.U.2019.0.1460)
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy - ustawa z dnia 25 lutego 1964 (Dz.U.2019.0.2086)
- Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
- Rozporządzenie MEN i S w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 r., Nr 6 poz. 69)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)
- Prawo o ruchu drogowym- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1990)
- Statut Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Procedurę wprowadza się dla zapewnienia bezpieczeństwa przyprowadzanych i odbieranych przez rodziców/opiekunów dzieci do Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie.

§ 2

Procedura określa zasady postępowania podczas schodzenia się dzieci i odbierania ich przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 3

Każdy pracownik jest obowiązany zapoznać się z treścią niniejszej procedury.

§ 4.

Pracodawca zobowiązuje wszystkich pracowników do przestrzegania procedury.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Anna Sobieraj

PROCEDURA
bezpieczeństwa podczas schodzenia się i rozchodzenia dzieci
oraz otwierania i zamykania drzwi, bramy i bramek wejściowych do
przedszkola.

1. Przedszkole otwierane jest o godzinie 6:30 przez nauczyciela oraz robotnika do pracy lekkiej i zamykane o godzinie 18:00 przez nauczyciela. Każdy nauczyciel oraz robotnik do pracy lekkiej otwierający i zamykający winien mieć upoważnienie Dyrektora na pobieranie klucza do drzwi wejściowych. Klucz do drzwi wejściowych powinien być zdany niezwłocznie następnego dnia. Brama wjazdowa na parking jest przamykana codziennie przez robotnika do pracy lekkiej w razie jego nieobecności – przez woźną.
2. Codziennym obowiązkiem robotnika do pracy lekkiej jest obejście budynku przedszkola wewnątrz i na zewnątrz celem sprawdzenia bieżącego jego stanu.
3. Nauczyciele otwierający i zamykający przedszkole ponoszą całkowitą odpowiedzialność za wszystkie dzieci przychodzące do przedszkola do tzw. grupy zbiorczej.
4. Rodzice bądź inne upoważnione przez nich osoby ponoszą całkowitą odpowiedzialność za przyprowadzenie dziecka do sali i pozostawiają je pod opieką nauczyciela.
5. Podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci, niedopuszczalnym jest opuszczenie przez nauczyciela sali i zostawienie dzieci bez opieki.
6. Nauczyciele przychodzący do pracy niezwłocznie odbierają swoich wychowanków z grupy zbiorczej i przechodzą do swoich sal. Niedopuszczalnym jest „przesiadkiwanie” nauczycieli w jednej sali po rozpoczęciu pracy.
7. W godzinach od 6.30 – 18:00 wejście do przedszkola jest zamknięte na drzwi domofonowe. Nakłada to na nauczycielki obowiązek kontrolowania kto wchodzi do placówki. Niedopuszczalne jest otwieranie drzwi bez dokonania czynności kontrolnych.
8. Woźna rozpoczynająca pracę od godziny 7:00 pełni dyżur nieprzerwanie w godzinach 7:30-8:00 od 8:00 do 8:30 naprzemiennie co 1 tydzień pomoc nauczyciela w holu budynku. Drzwi wejściowe są zamknięte.
9. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym zamknięta jest bramka i furtka na teren ogrodu. Drzwi wejściowe do przedszkola są zamknięte. Za ich otwieranie i zamykanie odpowiadają nauczycielki przebywające na terenie ogrodu przedszkolnego.
10. W czasie przebywania dzieci w ogrodzie przedszkolnym woźna oddziałowa jest zobligowana do współpracy z nauczycielem. Obowiązkiem woźnej oddziałowej jest przejście na teren ogrodu przedszkolnego do nauczyciela z zapytaniem czy istnieje potrzeba pomocy w zaspokojeniu potrzeb dzieci.
11. Niedopuszczalne jest prowadzenie na terenie ogrodu przedszkolnego dłuższej rozmowy przez nauczycieli mających pod opieką grupę dzieci oraz zabieranie rzeczy osobistych na teren ogrodu przedszkolnego, z wyjątkiem telefonu komórkowego do użytku w wyjątkowych sytuacjach.
12. Za otwieranie i zamykanie:
 - a) bramki wjazdowej na teren ogrodu
 - b) bramy wjazdowej na teren parkingu
 - c) 2 bramek wjazdowych usytuowanych na drodze wewnętrznej otaczającej budynek

odpowiada robotnik do pracy lekkiej. W razie jego nieobecności intendent, w razie nieobecności intendenta – referent.

13. Niedopuszczalnym jest przebywanie osób postronnych na terenie placówki bez wiedzy i zgody dyrektora.
14. Pracownik, którego odwiedziła osoba z zewnątrz odprowadza ją do wyjścia i dopełnia obowiązku dotyczącego zamknięcia drzwi.
15. Obowiązek kontrolowania zamknięcia drzwi wejściowych dotyczy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych przedszkola, a także rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

Postanowienia końcowe

16. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich wychowanków przedszkola rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszej procedury.
17. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników przedszkola.
18. Zmiany w niniejszej procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
19. Procedura obowiązuje z dniem podpisania.

Podstawa prawna:

- Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495)
- Kodeks postępowania cywilnego – ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. (Dz.U.2019.0.1460)
- Kodeks rodzinny i opiekuńczy - ustawa z dnia 25 lutego 1964 (Dz.U.2019.0.2086)
- Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
- Rozporządzenie MEN i S w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003 r., Nr 6 poz. 69)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)
- Prawo o ruchu drogowym- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1990)
- Statut Miejskiego Przedszkola nr 6 im. Juliana Tuwima w Sochaczewie

DYREKTOR

Anna Sobieraj

27.11.2019.